বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচ এস সি (বি এম/ ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা ইন কমার্স পরীক্ষা ২০২১ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএম) বিষয়ের নাম (কোডসহ) : হিসাব বিজ্ঞান নীতি ও প্রয়োগ (১৮১৫) পত্র : প্রথম তাত্ত্বিক পূর্ণ নম্বর : ৪৫ ব্যবহারিক পূর্ণ নম্বর : ১৩

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	প্রয়োজনীয় ক্লাসের সংখ্যা	ক্লাসের ক্রম	মন্তব্য
প্রথম অধ্যায় **হিসাববিজ্ঞানের ভূমিকা**	➢ হিসাববিজ্ঞানের সংজ্ঞা। ➢ হিসাববিজ্ঞানের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা। ➢ ব্যবসায়ের ভাষা হিসেবে হিসাববিজ্ঞান। ➢ হিসাব তথ্যের ব্যবহারকারী। ➢ অন্যান্য বিষয়ের সাথে হিসাববিজ্ঞানের সম্পর্ক । ➢ হিসাববিজ্ঞান পেশা নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থাসমূহ।	৩	১ম থেকে ৩য় ক্লাস	
দ্বিতীয় অধ্যায় **লেনদেন ও হিসাব সমীকরণ**	➢ লেনদেন ও এর বৈশিষ্ট্য। ➢ হিসাব সমীকরণ । ➢ হিসাব সমীকরণের লেনদেনের প্রভাব।	৩	৪র্থ থেকে ৬ষ্ঠ ক্লাস	৬ষ্ঠ ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
তৃতীয় অধ্যায় **লিপিবদ্ধকরণ প্রক্রিয়া**	➢ দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতির ধারণা। ➢ হিসাব ও হিসাবের শ্রেণিবিভাগ। ➢ ডেবিট ও ক্রেডিট নির্ণয়ের নিয়মাবলি। ➢ হিসাব চক্র জাবেদা, খতিয়ান ও রেওয়ামিল প্রস্তুতকরণ।	৯	৭ম থেকে ১৫তম ক্লাস	১৫ তম ক্লাসে ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
পঞ্চম অধ্যায় **নগদ নিয়ন্ত্রণ**	➢ খুচরা নগদ তহবিল। ➢ অগ্রত্ত পদ্ধতিতে খুচরা নগদ তহবিলের মাধ্যমে নগদ নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে ধারণা পাবে। ➢ ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী ও এর প্রয়োজনীয়তা। ➢ হিসাবের বই অনুযায়ী নগদ জের ও ব্যাংক বিবরণী অনুযায়ী নগদ জেরের মধ্যে গড়মিলের কারণ ➢ উভয় জের সংশোধন পদ্ধতিতে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	৭	১৬তম থেকে ২২তম ক্লাস	
সপ্তম অধ্যায় **একতরফা দাখিলা পদ্ধতি**	➢ একতরফা দাখিলা পদ্ধতির ধারণা ও এর প্রয়োগক্ষেত্র। ➢ একতরফা দাখিলা পদ্ধতির অসুবিধা। ➢ লাভ-ক্ষতি বিবরণী ও বৈষয়িক বিবরণী প্রস্তুততকরণ। ➢ একতরফা দাখিলা পদ্ধতিকে দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতিতে রূপান্তরের ধারণা।	৮	২৩ম থেকে ৩০তম ক্লাস	➢ ২৮ ও ২৯তম ক্লাসে ব্যবহারিক তালিকায় বর্ণিত ১নং ব্যবহারিক সম্পন্ন করতে হবে। ➢ ৩০ তম ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	প্রয়োজনীয় ক্লাসের সংখ্যা	ক্লাসের ক্রম	মন্তব্য
নবম অধ্যায় **আর্থিক বিবরণী**	➢ এক মালিকানা ব্যবসায়ের বিশ আয় বিবরণী। ➢ মালিকানা স্বত্ব বিবরণী। ➢ চলতি দায়। ➢ দীর্ঘমেয়াদী দায়। ➢ চলতি সম্পত্তি। ➢ দীর্ঘমেয়াদী বিনিয়োগ। ➢ স্থায়ী সম্পত্তি ও অদৃশ্যমান সম্পত্তির পরিচিতি। ➢ আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	১০	৩১তম থেকে ৪০তম ক্লাস	➢ ৩৬, ৩৭ ও ৩৮ তম ক্লাসে ব্যবহারিক তালিকায় বর্ণিত ২নং ব্যবহারিক সম্পন্ন করতে হবে। ➢ ৩৯ তম ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
	মোট ক্লাশের সংখ্যা	**৪০ পিরিয়ড**		

ব্যবহারিক তালিকা :

১। একাউন্টিং সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে এক মালিকানা ব্যবসায়ের লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ হতে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

২। একাউন্টিং সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচ এস সি (বি এম/ ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা ইন কমার্স পরীক্ষা ২০২১ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: শিক্ষাক্রম: এইচএসসি (বিএম) বিষয়ের নাম (কোডসহ) : হিসাব বিজ্ঞান নীতি ও প্রয়োগ (১৮২৫) পত্র :দ্বিতীয় তাত্ত্বিক পূর্ণ নম্বর : ৪৫ ব্যবহারিক পূর্ণ নম্বর : ১৩

অধ্যায় ও শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	প্রয়োজনীয় ক্লাসের সংখ্যা	ক্লাসের ক্রম	মন্তব্য
প্রথম অধ্যায় **প্রাপ্য সমূহের হিসাবরক্ষন**	➢ প্রাপ্য সমহূ ও এর প্রকারভেদ। ➢ প্রাপ্য হিসাবের মল্যূায়ন। ➢ সরাসরি অবলোপন ও ভাতা পদ্ধতিতে অনায়ী পাওনার হিসাবরক্ষণ।	৬	১ম থেকে ৬ষ্ঠ ক্লাস	➢ ৬ষ্ঠ ক্লাসে ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
তৃতীয় অধ্যায় **অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব**	➢ অংশীদারি ব্যবসায়ের ধারণা ও এর বৈশিষ্ট্য। ➢ অংশীদারি ব্যবসায়ের উপানসমূহ। ➢ চুক্তির অনুপস্থিতে অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাবরক্ষণের নিয়মাবলী। ➢ অংশীদারি ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি আবন্টন হিসাব। ➢ স্থায়ী ও পরিবর্তণশীল পদ্ধতিতে অংশীাররে মূলধন হিসাব প্রস্তুতকরণ। ➢ অংশীদারেরর চলতি হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৯	৭ম থেকে ১৫তম ক্লাস	➢ ১৫ তম ক্লাসে ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
চতুর্থ অধ্যায় **যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধন**	➢ যোথীমূলধনী কোম্পানীর সংজ্ঞা। ➢ যোথীমূলধনী কোম্পানীর বৈশিষ্ট্য। ➢ শেয়ার। ➢ স্টক ও ঋণপত্র। শেয়ার ও ঋণপত্রের পাথর্ক্য। সমহার। অধিহার অবহারে শেয়ার ইস্যু।	৯	১৬তম থেকে ২৪তম ক্লাস	➢ **২৪ তম ক্লাসে** ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
পঞ্চম অধ্যায় যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী	➢ যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী – কোম্পানির বিশদ আয় বিবরণী ➢ কোম্পানির মালিকানাস্বত্ব বিবরণী। ➢ কোম্পানির আথির্ক অবস্থার বিবরণী। ➢ প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করে কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	৯	২৫তম থেকে ৩৩তম ক্লাস	➢ ৩০,৩১ ও ৩২ তম ক্লাসে ব্যবহারিক তালিকায় বর্ণিত ১নং ব্যবহারিক সম্পন্ন করতে হবে। ➢ ৩৩ তম ক্লাসে ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
অষ্টম অধ্যায় মজুরি ও বেতন	➢ মজুরি ও বেতনের সংজ্ঞা। ➢ মজুরি ও বেতনের উপাদান। ➢ মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুতকরণ।	৭	৩৪তম থেকে ৪০তম ক্লাস	➢ ৩৭ ও ৩৮ তম ক্লাসে ব্যবহারিক তালিকায় বর্ণিত ২নং ব্যবহারিক সম্পন্ন করতে হবে। ➢ ৩৯ তম ক্লাসে পুনরালোচনা ও অনুশীলন
	মোট ক্লাশের সংখ্যা	**৪০ পিরিয়ড**		

ব্যবহারিক তালিকা :

১। একাউন্টিং সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ হতে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ ।

২। একাউন্টিং সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে মজুর ও বেতন লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ হতে মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুতকরণ ।