# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

## কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএম/ ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা ইন কমার্স পরীক্ষা ২০২১ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: ডিপ্লোমা ইন কমার্স বিষয়ের নামঃ অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড অটোমেশন কোড-১৭১৬ তত্ত্বীয়ঃ ধাঃমুঃ ৪০ চুঃমূঃ ৬০ ব্যবহারিকঃধাঃমুঃ ২৫ চুঃমূঃ ২৫

| অধ্যায় ও শিরোনাম | পাঠ ও পাঠের শিরোনাম | প্রয়োজনীয় ক্লাসের সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| **১ম অধ্যায় অফিস** ব্যবস্থাপনা | সংজ্ঞা, কার্যাবলি, অফিস বিভাগীয়করণের ভিত্তি, আধুনিক অফিসের বিভিন্ন বিভাগ | ৫ | ১ম থেকে ৫ম ক্লাস | পুণরালোচনা ও অনুশীলন |
| **৬ষ্ঠ অধ্যায়** নথিকরণ ও সূচিকরণ | সংজ্ঞা, গুরুত্ব, নথিকরণ ও সূচিকরণের পার্থক্য | ৫ | ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম ক্লাস | ব্যবহারিক তালিকার ১ম কাজটি ১০ম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে |
| **৭ম অধ্যায়** বাণিজ্যিকপত্র ও যোগাযোগ | সংজ্ঞা, গুরুত্ব, বাণিজ্যিক পত্রের বিভিন্ন অংশ | ৫ | ১১তম থেকে ১৫তম ক্লাস | ব্যবহারিক তালিকার ২য় কাজটি ১৫তম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে |
| **৮ম অধ্যায়** অফিস কর্মকর্তা ও কর্মচারি | অফিস সচিব, অভ্যর্থনাকারী, টেকনেশিয়ান, হিসাবরক্ষক, কার্যাবলি | ৫ | ১৬তম থেকে ২০তম ক্লাস | পুণরালোচনা ও অনুশীলন |
| **৯ম অধ্যায়** অফিস খরচ হিসাবরক্ষণ | সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য, খরচের রেজিস্টার বই, ভাউচার বা প্রমানপত্র রাজস্ব টিকিট। | ৫ | ২১তম থেকে ২৫তম ক্লাস | |
| **১১তম অধ্যায়** সভা/অনুষ্ঠান ও নোট লিখন | সংজ্ঞা, সভা অনুষ্ঠানের প্রক্রিয়া, সভার নোটিশ, নোটের সংজ্ঞা, নোট লিখন পদ্ধতি। | ৫ | ২৬তম থেকে ৩০তম ক্লাস | ব্যবহারিক তালিকার ৩য় কাজটি ৩০তম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে |
| **১২তম অধ্যায়** অফিস অটোমেশন | কম্পিউটার : হার্ডওয়ার ও সফটওয়ার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, সাধারণযন্ত্রপাতি: সংজ্ঞা ও গুরুত্ব, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, টেলিফোন, মোবাইল এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতি | ৬ | ৩১তম থেকে ৩৬তম ক্লাস | ব্যবহারিক তালিকার ৪র্থ কাজটি ৩৬তম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে |
| | মোট | ৩৬ | | |

**ব্যবহারিক**

১। নমুনা নথি তৈরিকরণ, নথির ক্যাপশন ও সূচিকরণ
২। একটি আদর্শ বাণিজ্যিক পত্র প্রণয়ন করবে
৩। একটি সভা অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি তৈরি করা, যথা-নোটিশ লেখা, আলোচ্যসূচি প্রণয়ন ও কার্যবিবরণী তৈরি করবে।
৪। কম্পিউটার, প্রিন্টিং, স্কানিং, টাইপ রাইটার, ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স, মেশিনসমূহ চালনা করা শিখবে এবং ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-কমার্স এর বাস্তব প্রয়োগ শিখবে।