# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

## কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএম/ ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা ইন কমার্স পরীক্ষা ২০২১ এর পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচিঃ

শিক্ষাক্রম: ডিপ্লোমা ইন কমার্স বিষয়ের নামঃ সেক্রেটারিয়াল এন্ড প্রফেশনাল প্রাকটিসেস কোড-১৭২৪ তত্ত্বীয়ঃ ধাঃ মুঃ ০০ চুঃ মূঃ ০০ ব্যবহারিকঃধাঃ মুঃ ৫০ চুঃ মূঃ ৫০

| অধ্যায় ও শিরোনাম | পাঠ ও পাঠের শিরোনাম | প্রয়োজনীয় ক্লাসের সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| সাচিবিক বিদ্যা পরিচিতি | অর্থ, সংজ্ঞা, আওতা, গুরত্ব, বাংলাদেশ ও উন্নত বিশ্বে সাচিবিক বিদ্যার প্রয়োগ। | ৩ | ১ম থেকে ৩য় ক্লাস | |
| সচিবের প্রকারভেদ | যোগ্যতা, দায়িত্ব ও কর্তব্য, গুনাবলী, একান্ত সচিব, কোম্পানী সচিব, স্থানীয় সংস্থার সচিব, অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের সচিব,সমবায় সচিব। | ৪ | ৪র্থ থেকে ৭ম ক্লাস | পুণরালোচনা ও অনুশীলন |
| সভা ও অফিস কার্যের ধারণা | সভার প্রকারভেদ, সভার কার্যাবলি, সভার পূর্বে ও পরে সচিবের কার্যাবলি, অফিস তথ্য, অফিস তথ্য সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ, অফিস কাজের বৈশিষ্ট্য। | ৪ | ৮ম থেকে ১১তম ক্লাস | |
| বাণিজ্যিক পত্র | উত্তম বাণিজ্যিক পত্রের বৈশিষ্ট্য, বাণিজ্যিক পত্রের বিভিন্ন অংশ, বাণিজ্যিক পত্রের বিভিন্ন স্টাইল, বাণিজ্যিক পত্রের কাঠামোতে ব্যবহৃত বিরামচিহ্ন। | ৩ | ১২তম থেকে ১৪তম ক্লাস | |
| ডাক ও দাপ্তরিক যোগাযোগ | যোগাযোগের পদ্ধতি পন্থা নিরুপন, গ্রহণ ও বিতরণ, অফিসের ডাক ব্যবস্থাপনা, টেলিফোন, ক্লোজ সার্কিট টেলিভিশন, আভ্যন্তরীন যোগাযোগ ব্যবস্থা ও অন্যান্য আধুনিক যন্ত্রপাতি। | ৩ | ১৫ তম থেকে ১৭ তম ক্লাস | পুণরালোচনা ও অনুশীলন |
| | **মোট ক্লাস** | ১৭ | | |