বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কোভিড'১৯ পরিস্থিতিতে এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল)/ ডিপ্লোমা ইন কমার্স পরীক্ষা ২০২১ পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি:

শিক্ষাক্রম : এইচএসসি (ভোকেশনাল) বিষয়ের নাম (কোডসহ) : কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন (৮১৪১৪) ব্যবহারিক পূর্ণ নম্বর: ১০০ (ধা.মূ-৫০+চূ.মূ-৫০)

অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা	ক্লাসের ক্রম	মন্তব্য
অধ্যায়-১ কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষন	১.১ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সম্পর্কিত বিষয়ে দক্ষতা অর্জন ১.২ কম্পিউটারের ক্ষতিকারক নিয়ামকগুলো চিহ্নিত করা ১.৩ কম্পিউটারের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষনের বিষয়গুলো চিহ্নিত করা ১.৪ ভাইরাস আক্রান্ত কম্পিউটার শনাক্ত করা ১.৫ এন্টি ভাইরাস প্রোগ্রাম দিয়ে কম্পিউটার ভাইরাসমুক্ত করা	২	১ম থেকে ২য় ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ১নং কাজটি ২য় ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে
অধ্যায়-৫ উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম এবং এর ব্যবহার	৫.১ উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম স্ক্রীনের বিভিন্ন অংশ বা আইকন চিহ্নিত করা ৫.২ উইন্ডোজ Taskbar, Start মেনু ও Desktop আইকনের ব্যবহার করা ৫.৩ Desktop Color, Pattern, Wallpaper, Screen Saver পরিবর্তন ও Customization করা ৫.৪ Disk Clean-up, Scandisk, Disk De-fragmentation ব্যবহার করা ৫.৫ Control প্যানেলের টুলসমূহের ব্যবহার করা	২	৩য় থেকে ৪র্থ ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ২নং কাজটি ৪র্থ ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে
অধ্যায়-৬ স্প্রেডশিট প্যাকেজ এনভায়রনমেন্ট	৬.১ স্প্রেডশীট প্যাকেজ চালু করতে পারবে ও স্ক্রীনের বিভিন্ন অংশের পরিচিতি ৬.২ মেনু অপশন ব্যবহার ও শর্ট-কাট মেনু নিয়ে কাজ করা ৬.৩ কীবোর্ড শর্ট-কাট কমান্ড ব্যবহার করা ৬.৪ সাব মেনু ও পপ-আপ মেনুর পরিচিতি লাভ ও ব্যবহার করা ৬.৫ হেল্প স্ক্রীন ব্যবহার করা ৬.৬ ওয়ার্কবুক ও ওয়ার্কশীট শনাক্ত ও ব্যবহার করা	২	৫ম থেকে ৬ষ্ঠ ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ৩নং কাজটি ৬ষ্ঠ ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে
অধ্যায়-৯ ফর্মুলা ও ফাংশনের প্রয়োগ	৯.১ SUM ও Average ফাংশনের ব্যবহার করাা ৯.২ MAX, MIN ও Counter ফাংশনের ব্যবহার করা ৯.৩ ওঋ এবং ঘবংঃবফ ওঋ এর ব্যবহার করা ৯.৪ যোগ বিয়োগ, গুণ, ভাগ অপারেটরসমূহ ব্যবহার করা ৯.৫ ফর্মুলাতে ফাংশন ব্যবহার করা ৯.৬ AND ও OR ফাংশন ব্যবহার করা	৩	৭ম থেকে ৯ম ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ৪নং কাজটি ৯ম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে

অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম	বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম)	প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা	ক্লাসের ক্রম	মন্তব্য
	৯.৭ ওয়ার্কশীটে ক্যাশকুলেশন নিয়ন্ত্রন করা ৯.৮ ডাটা সর্টিং, সার্চিং ও ফিল্টারিং করা ৯.৯ ছাত্র-ছাত্রীদের পরীক্ষার ফলাফলশীট, বেতনের হিসাব, বিদ্যুৎ/গ্যাস বিলের হিসাব তৈরি।			
অধ্যায়-১০ ওয়ার্কশিট ফরমেটিং	১০.১ Font, Font Formats ব্যবহার করা ১০.২ Default Font এর পরিবর্তন করা ১০.৩ Cell Border, Pattern and Color পরিবর্তন করা ১০.৪ Text Alignment করা ১০.৫ টেক্সট পরিবর্তন ও পরিমার্জন করা ১০.৬ নাম্বার ফরমেট, অটো ফরমেট ও কাস্টম নাম্বার ফরমেট ব্যবহার করা ১০.৭ স্টাইল তৈরি, পরিবর্তন ও পরিমার্জন করা	২	১০ম থেকে ১১তম ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ৫নং কাজটি ১১তম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে
অধ্যায়-১০ ওয়ার্কশীট প্রিন্টিং	১২.১ পেপার সাইজ, মার্জিন, হেডার/ফুটার ও কলাম/রো রিপিটেশন সেটআপ করা ১২.২ প্রিন্ট এরিয়া সেটআপ করা ১২.৩ একই ওয়ার্কশীটে মাল্টিপল প্রিন্ট এরিয়া সেটআপ করা ১২.৪ পেজ/প্রিন্ট টাইটেল সেটআপ করতে পারবে ও উহা ডিলিট করা ১২.৫ টাইটেল প্রিন্ট আউট নেয়া। ১২.৬ পেজ ব্রেক সেটআপ ও কাস্টমাইজ পেজ ব্রেক প্রদান করা। ১২.৭ ম্যানুয়েল পেজ ব্রেক মুছে দেয়া। ১২.৮ ফর্মুলা, ওয়ার্কশীট ও পেজের প্রিন্ট আউট নেয়া।	৩	১২তম থেকে ১৪তম ক্লাস	ব্যবহারিকের তালিকার ৬নং কাজটি ১৪তম ক্লাসে সম্পন্ন করতে হবে
	সর্বমোট	১৪		

ব্যবহারিক তালিকা :

১. এন্টি ভাইরাস প্রোগ্রাম দিয়ে কম্পিউটার ভাইরাসমুক্ত করা।
২. Disk Clean-up, Scandisk, Disk De-fragmentation ব্যবহার করা।
৩. কীবোর্ড শর্ট-কাট কমান্ড ব্যবহার করা।
৪. ছাত্র-ছাত্রীদের পরীক্ষার ফলাফলশীট, বেতনের হিসাব, বিদ্যুৎ/গ্যাস বিলের হিসাব তৈরি করা।
৫. ওয়ার্কশিট ফরমেটিং করা।
৬. ফর্মুলা, ওয়ার্কশীট ও পেজের প্রিন্ট আউট নেয়া।